

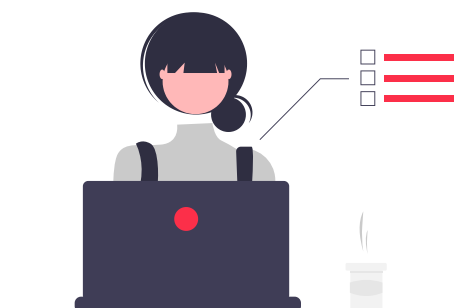
# FICHE MÉTIER : GESTIONNAIRE DE PAIE

Retrouvez sur cette fiche métier de gestionnaire de paie toutes les informations nécessaires pour ce travail. Vous y retrouverez les compétences requises, les missions, la formation suggérée, la rémunération ainsi qu'une description détaillée du poste de gestionnaire de paie. Ce métier fait partie du domaine du social.



1. **Compétences**
2. **Formations**
3. **Rémunération**
4. **Missions**
5. **Avantages et inconvénients**
6. **Évolutions**
7. **Futur**

Le gestionnaire de paie est un spécialiste des bulletins de paie. Entre autres, ce a pour responsabilité de collecter et saisir les données individuelles de tous les salariés de l'entreprise afin d'établir les bulletins de paie. Ce dernier calcule le salaire de chaque employé en prenant en compte plusieurs éléments : les primes, les heures supplémentaires, les congés les cotisations, les taxes, les arrêts... Chaque fiche de paie est analysée et vérifiée afin qu'elle soit toutes correctes.



## QUELLES SONT LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR ÊTRE GESTIONNAIRE DE PAIE

- Organisé et rigoureux
- Être à jour sur les réglementations juridiques et sociales
- Bases solides en droit social et comptabilité
- Maîtriser les logiciels de paie
- Savoir communiquer avec son environnement professionnel

## QUELS SONT LES DIFFÉRENTS DIPLÔMES ET PARCOURS REQUIS ?

Plusieurs parcours permettent d'accéder au poste de gestionnaire de paie

### LA FILIÈRE LA PLUS GÉNÉRALE

Bac +2 (BTS, DUT) à bac +5 en gestion des Ressources Humaines, Droit social

Bac+3 en Comptabilité et Gestion

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)

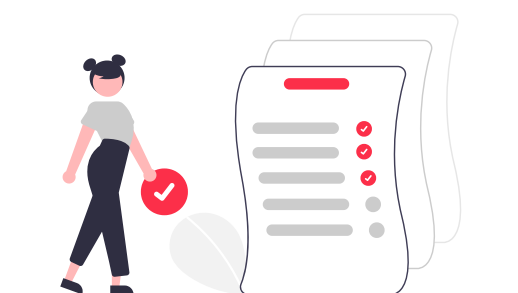
### LES PRINCIPAUX DIPLÔMES REQUIS

- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

## COMBIEN GAGNE UN GESTIONNAIRE DE PAIE ?

Le gestionnaire de paie gagne en moyenne entre 2 000 et 3000 € brut par mois selon son niveau d'expérience.

## QUELLES SONT LES PRINCIPALES MISSIONS D'UN GESTIONNAIRE DE PAIE ?



- Rassembler toutes les informations sur les salariés
- Établir et envoyer les bulletins de paie
- Assurer la veille juridique
- Établir les déclarations sociales de l'entreprise
- Réaliser les entrées et sorties des salariés (faire toutes les démarches administratives)
- Établir des tableaux de bord

## GESTIONNAIRE DE PAIE : QUELS SONT LES AVANTAGES ET LES INCONVÉNIENTS ?



### Avantages

- Métier mixte : social et juridique



### Inconvénients

- Charge de travail importante
- Stress

## QUELLES SONT LES POSSIBILITÉS D'ÉVOLUTIONS D'UN GESTIONNAIRE DE PAIE ?

Le gestionnaire de paie a plusieurs perspectives d'évolution. Il peut après quelques années évoluer vers une carrière de responsable de service de paie ou de responsable financier. Par ailleurs, après quelques années d'expérience, il peut également s'orienter vers le secteur des ressources humaines, par exemple responsable RH.

## QUEL AVENIR POUR LE MÉTIER DE GESTIONNAIRE DE PAIE ?

Le métier de gestionnaire de paie est très prisé par les employeurs. Pourtant peu de candidats sont attirés par ce métier. Il faut savoir que ce métier ne se résume pas à la saisie de fiches de paies sur ordinateur. Celle-ci est très variée en missions et loin d'être monotone. Le gestionnaire de paie est un métier très répandu. De ce fait ce poste est très recherché par les recruteurs notamment dans les cabinets comptables. Grâce à Rush Compta, nous vous facilitons la recherche d'emploi. De nombreuses offres sont postées régulièrement sur notre site. Le métier de gestionnaire de paie vous intéresse ? Postulez dès maintenant en cliquant sur [« Je dépose mon CV »](#).

*Rush compta qu'est ce que c'est ? Nous sommes un cabinet de recrutement au service des cabinets comptables. Il a été créé après avoir identifié un réel besoin d'accompagnement des cabinets comptables dans le recrutement en CDD et CDI sur les métiers de l'audit, de l'expertise comptable, du social et du juridique.*

<https://rushcompta.com/>