FICHE MÉTIER : DIRECTEUR DE BUREAU

Retrouvez sur cette fiche métier de directeur de bureau toutes les informations nécessaires pour ce travail. Vous y retrouverez les compétences requises, les missions, la formation suggérée, la rémunération ainsi qu'une description détaillée du poste de directeur de bureau. Ce métier fait partie du domaine de la comptabilité.

1. **Compétences**
2. **Formations**
3. **Rémunération**
4. **Missions**
5. **Avantages et inconvénients**
6. **Évolutions**
7. **Futur**

Le métier de directeur de bureau en cabinet d'expertise comptable consiste principalement à manager et à gérer une équipe. Plus précisément, son rôle est d'assurer la bonne gestion financière et budgétaire de son agence. Il participe également au développement du cabinet d'expertise-comptable. Par ailleurs, il est en charge de toute la gestion administrative du cabinet.

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR ÊTRE DIRECTEUR DE BUREAU ?

- Savoir manager une équipe
- Savoir prendre des décisions
- Être organisé notamment pour tout le côté administratif
- Bonne relation avec les clients
- Sens de la négociation et du commercial

QUELS SONT LES DIFFÉRENTS DIPLÔMES ET PARCOURS REQUIS ?

Plusieurs parcours sont possibles pour accéder au poste de directeur de bureau.

LA FILIÈRE LA PLUS GÉNÉRALE

Bac +5 en École de Commerce, Comptabilité Contrôle Audit, Finance

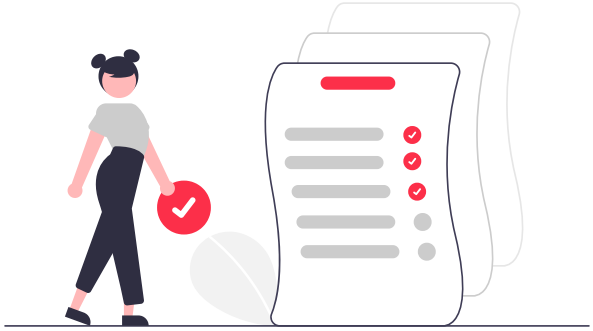
LES PRINCIPAUX DIPLÔMES REQUIS

- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG) après avoir validé le Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG), finalisé par l'obtention du Diplôme d'Expertise-Comptable (DEC).

COMBIEN GAGNE UN DIRECTEUR DE BUREAU ?

Le salaire moyen d'un directeur de bureau en cabinet d'expertise-comptable est compris entre 5 000 à 8 000€ brut par mois en fonction de l'expérience.

QUELLES SONT LES PRINCIPALES MISSIONS D'UN DIRECTEUR DE BUREAU ?



- Accompagnement des clients dans la gestion de leur entreprise dans un rôle de conseil
- Gestion des comptes
- Supervision du travail de l'équipe comptable
- Organisation de l'ensemble des opérations de comptabilité

DIRECTEUR DE BUREAU : QUELS SONT LES AVANTAGES ET LES INCONVÉNIENTS ?

Avantages

- Missions variées
- Salaire attractif

Inconvénients

- Beaucoup de responsabilité
- Stress
- Grosse charge de travail

QUELLES SONT LES POSSIBILITÉS D'ÉVOLUTIONS D'UN DIRECTEUR DE BUREAU ?

Le métier de directeur de bureau a plusieurs perspectives d'évolution. Le Directeur de Bureau pourra accéder au statut d'associé, souvent par cooptation. Ce statut lui permettra d'exercer son métier sous forme libérale.

Une autre forme d'évolution possible est le poste de directeur financier ou de directeur administratif et financier.

Rush compta qu'est ce que c'est ? Nous sommes un cabinet de recrutement au service des cabinets comptables. Il a été créé après avoir identifié un réel besoin d'accompagnement des cabinets comptables dans le recrutement en CDD et CDI sur les métiers de l'audit, de l'expertise comptable, du social et du juridique.

https://rushcompta.com/