

FICHE MÉTIER : ASSISTANT COMPTABLE

Retrouvez sur cette fiche métier d'assistant comptable toutes les informations nécessaires pour ce travail. Vous y retrouverez les compétences requises, les missions, la formation suggérée, la rémunération ainsi qu'une description détaillée du poste de collaborateur social. Ce métier fait partie du domaine de la comptabilité.



1. **Compétences**
2. **Formations**
3. **Rémunération**
4. **Missions**
5. **Avantages et inconvénients**
6. **Évolutions**
7. **Futur**

L'assistant comptable travaille sous la responsabilité d'un comptable ou chef comptable et est chargé de missions de base de la comptabilité. Il se doit d'être un professionnel des chiffres. Son rôle au quotidien est de comptabiliser les factures des fournisseurs ou prestataires, d'établir les fiches de paie, mais également de participer à l'établissement des comptes.



QUELLES SONT LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR ÊTRE ASSISTANT COMPTABLE

- Sens de l'organisation
- Maîtrise de la comptabilité
- Maîtrise des logiciels comptables et fiscaux
- Savoir manier les chiffres
- Autonomie

QUELS SONT LES DIFFÉRENTS DIPLÔMES ET PARCOURS REQUIS ?

Plusieurs parcours permettent d'accéder au poste d'assistant comptable

LA FILIÈRE LA PLUS GÉNÉRALE

Bac +2 DUT GEA : Gestion des Entreprises et des Administrations, option finance et comptabilité

Bac + 3 Licence Comptabilité, Licence Pro Comptabilité

LES PRINCIPAUX DIPLÔMES REQUIS

- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
- Diplôme d'Etudes Supérieures Comptables et Financières (DESCF)

COMBIEN GAGNE UN ASSISTANT COMPTABLE ?

Le salaire moyen de l'assistant comptable débutant est généralement compris entre 1 800 et 2 150 € brut par mois. Un assistant comptable confirmé peut percevoir jusqu'à 2 500 € brut par mois environ.

QUELLES SONT LES PRINCIPALES MISSIONS D'UN ASSISTANT COMPTABLE ?



- Gestion de la comptabilité des fournisseurs et des clients
- Élaboration du bilan comptable
- Établissement des fiches de paie, des déclarations fiscales et sociales
- Déclaration de la TVA, Impôts sur les sociétés

ASSISTANT COMPTABLE: QUELS SONT LES AVANTAGES ET LES INCONVÉNIENTS ?

⊕ Avantages

- Missions très variées
- Possibilité d'évolution très rapide

⊖ Inconvénients

- Beaucoup d'activités fiscales sur ordinateur
- Pression et stress en fonction de la période de l'année

QUELLES SONT LES POSSIBILITÉS D'ÉVOLUTIONS D'UN ASSISTANT COMPTABLE ?

Après quelques années d'expériences, l'assistant comptable peut devenir comptable voir chef comptable. Celui-ci peut également aspirer au poste d'expert-comptable en poursuivant les formations requises.

Par ailleurs, l'assistant comptable peut après 2 ans d'expérience occuper des postes de collaborateur comptable ou de chef de mission au sein d'un cabinet comptable.

QUEL AVENIR POUR LE MÉTIER D'ASSISTANT COMPTABLE ?

Le métier d'assistant comptable est très courant. Comme dit précédemment, les perspectives d'évolutions sont plus que positives. Vous souhaitez poursuivre en tant que comptable ou dans un autre métier de la comptabilité ? Rush compta vous accompagne et facilite votre recherche d'emploi. De nombreuses offres sont postées régulièrement sur notre site.

N'attendez plus et postulez dès maintenant en cliquant sur [« Je dépose mon CV »](#)

Rush compta qu'est ce que c'est ? Nous sommes un cabinet de recrutement au service des cabinets comptables. Il a été créé après avoir identifié un réel besoin d'accompagnement des cabinets comptables dans le recrutement en CDD et CDI sur les métiers de l'audit, de l'expertise comptable, du social et du juridique.